



**Vindingrijke professional. Probleemoplosser met een ervaren oog voor organisatieoptimalisatie en natuurlijke eigenschap om mensen te betrekken en verbinden. Make-it-happen mentaliteit.**

## Sirtse Jansen

0645576823

contact@sirtse.com

Akerdijk 190  
1171 PX  
Badhoevedorp

www.sirtse.com

www.linkedin.com/in/  
/sirtse-jansen

## Eigenschappen

Open  
Daadkrachtig  
Enthousiasmerend  
Helder

## Talen

Nederlands \*\*\*\*\*  
Engels \*\*\*\*\*  
Frans \*\*  
Duits \*\*

## Interesses

Zingen in een koor  
Mutsen haken  
Tennissen  
Kamperen  
Natuur

## Opleidingen

MSc Beleid, Communicatie en Organisatie  
Vrije Universiteit, Amsterdam

Sep 1998 - mrt 2004

## Werkervaring

### Freelance

Opdrachtgever: RSPND

Feb – apr 2023

- **Communicatie:** Ik heb de RSPND-methode van holocratisch werken inhoudelijk geconverteerd naar communicatiemiddelen, volledig gesynchroniseerd met de in-house begeleiding die RSPND geeft bij klanten.
- **Verandermanagement**, consultancy, Holacracy.
- Referentie op aanvraag.

## Vaste betrekkingen

### Procesmanager

KWF Kankerbestrijding, Amsterdam

Apr 2016 – jan 2023

- **Procesontwerp:** Verantwoordelijk voor opzet en coördinatie van nieuw in te richten proces voor het laten afstorten van €4 miljoen contant geld na de KWF-collecteweek. Doelgroep 700 collecteteams (vrijwilligers). In samenwerking met interne afdelingen communicatie en ICT en extern met Rabobank, Geldmaat en Stichting Collecteplan.
- **Organisatie** Rookvrije Generatie Awards: Tot stand gebracht van conceptontwikkeling tot uitvoering. Betrekken van diverse partijen. Planning. Budgetbewaking. Rapportage aan stuurgroep van Gezondheidsfondsen voor Rookvrij.
- **PMO:** Voor een nieuw kanaal voor fondsenwerving, genaamd Huis in Actie, heb ik het interne proces ingericht voor de cashflow en uitbetaling naar de IPSO-centra.
- **Procesinrichting:** Ontwerp en coördinatie van beoordelingsproces. 104 beoordelingen van financieringsaanvragen mogelijk gemaakt. Uitbetalingsproces uitgedacht en zorg gedragen voor de financiering van in totaal €400.000 aan projecten ter verbetering van de kwaliteit van leven voor kankerpatiënten en hun naasten.
- **Implementatie:** Financiële administratie opgezet voor penningmeesters van fondsenwervend evenement 'Samenloop'. Trainingen gegeven, communicatie met alle stakeholders gewaarborgd, interne financiële afhechting gerealiseerd met accounting en planning & control. Financiële audit gefaciliteerd.

## Vaardigheden

**Verantwoordelijk**  
Ik neem verantwoordelijkheid voor wat is afgesproken.

**Resultaatgericht**  
Pragmatisch en wendbaar naar het doel.

**Communicatief**  
Professioneel en soepel in communicatie.

**Vindingrijk**  
Ik vind altijd wel een weg.

**All-in**  
Ik zet mij volledig in tot de opdracht is volbracht.

## Reizen

Australië, Nieuw-Zeeland, Thailand, Maleisië, Singapore, Midden-Amerika, Zuid-Afrika, Kenya en Tanzania, Kilimanjaro beklommen.

Gewoond in Canada en Australië.

## Werkervaring

### Group Sales Manager

Beds & Bars Ltd., Amsterdam / Londen

Jul 2012 – apr 2016

- **Sales:** Verantwoordelijk voor de verkoop van de groepsaccommodatie in alle 15 hotels in Europa en Verenigd Koninkrijk. Manager van reserveringsteam in Londen.
- **Group Yield management:** Onderdeel van het internationale yield management team. Groepsreizenconcurrentie continu monitoren en hierop anticiperen. Rapportage rechtstreeks aan directie.
- **Accountmanagement:** Relatiebeheer B2B; tour operators en wholesalers. Contractonderhandelingen voeren, prijsafspraken maken.

### Yield Manager

Beds & Bars Ltd., Amsterdam

Sep 2006 – jun 2012

- **Yield management:** Verantwoordelijk voor de omzet uit de hotelbezetting van drie hotels in Amsterdam. Onderdeel van het internationale yield management team. Concurrentie en prijzen continu monitoren en bijsturen. Rapportage rechtstreeks aan directie.
- **Marketing:** Nieuwe afzetmarkten vinden. Campagnes bedenken. Afstemmen met collega's van marketing en online platform.

### Project coördinator

SNCLavalin, Vancouver

Nov 2005 – mrt 2006

- **Due diligence:** Verantwoordelijk voor het logisch ordenen en archiveren van dossiers in een digitale bibliotheek.

### Horecamedewerker

1998 –2004

Café De Schutter, Amsterdam

Het Blauwe Theehuis, Amsterdam

- Bijbaan

---

## Nevenactiviteiten

- **Lid van Land van Ons:** Vanuit interesse en de overtuiging van het belang van biodiversiteit heb ik mij aangesloten.
- **Vrijwilliger** Muzcollectief, Homeride, KWF.
- **Organisator** van introductieweek op de VU.
- **Mentor** van eerstejaars studenten op de VU.